

KOLEKTİF ARAŞTIRMALAR DERNEĞİ

TÜZÜK

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin adı: “KOLEKTİF ARAŞTIRMALAR DERNEĞİ”, kısa adı “CORE”dir.

Derneğin merkezi İstanbul’dur. Şubesi açılmayacaktır.

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek için Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri ile Faaliyet Alanı

Madde 2- Dernek, toplumsal alana dair bilgi üretimini arttırmak, çeşitlendirmek ve tüm sektörler ve toplum için bilginin erişilebilir olmasını sağlamak, araştırmacılığın ve üretilen bilgilerin güvenilirliğinin artırılmasına ve araştırma dünyasının gelişimine katkıda bulunmak amacıyla kurulmuştur. Dernek, demokratik, evrensel ve bilimsel değerleri esas alan bir yaklaşıma sahiptir. Bu ana amaç doğrultusunda dernek;

- Türkiye’nin önemli meseleleri ile ilgili karşılaştırılabilir, devamlılığı olan ve başta sivil toplum kuruluşları olmak üzere tüm sektörlerin faaliyetlerine veri sağlayacak bilginin üretilmesini,
- Üretilen bilginin tüm sektörler ve toplum için erişilebilir ve kullanılabilir olmasını sağlamayı,
- Araştırmacılığı ve araştırmacılığın kapasitesini geliştirmeyi,
- Araştırma dünyasına yeni metotlar ve iletişim araçları geliştirerek Türkiye’de araştırmacılığın gelişimine katkıda bulunmayı hedefler.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

Araştırma Projeleri Gerçekleştirmek ve Bilgiyi Yaygınlaştırmak:

- Toplumsal yaşamın çeşitli alanlarına dair araştırmalar tasarlamak ve uygulamak.
- Araştırma projeleri için ulusal ve uluslararası kurumlardan kaynak bulmak.
- Araştırmaların sonuçlarını ilgili paydaşlarla ve toplumla paylaşmak, bilgiyi yaygınlaştırmak.
- Üretilen bilgi ve veriyi geniş kitlelere yaymak için atölyeler, seminerler, konferanslar ve paneller düzenlemek.
- Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek; dokümantasyon merkezi oluşturmak.
- Çalışmalarını ve araştırma alanındaki bilgileri ve tartışmaları duyurmak ve yaygınlaştırmak için gazete, dergi, kitap, sesli ya da görüntülü yayın veya içerik, dijital platform ve bülten gibi yayınlar oluşturmak.
- Kendisinin ya da diğer kurumların gerçekleştirdiği toplumsal araştırmaların sonuçlarını dijital platformlarda paylaşarak geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak ve bu konuda dijital arşivler oluşturmak.
- Üniversiteler, araştırma kurumları, sivil toplum ya da kamu ve kuruluşlarla işbirliği yaparak ortak projeler geliştirmek ve bu projelerde yer almak.
- Yurt içi ve yurt dışındaki benzer kuruluşlarla işbirliği yapmak, projeler geliştirmek ve ortak çalışmalar yürütmek.
- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek.

- Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtfomlar oluşturmak.

Araştırmacılığı geliştirmek bu amaçla eğitimler etkinlikler gerçekleştirmek:

- Toplumsal araştırmaların bilimsel ve etik kuralları üzerine çalışmak, bu kuralların araştırmalarda uygulanmasını teşvik etmek ve bu konuda kapasite geliştirme eğitimleri düzenlemek.
- Toplumsal alanda gerçekleştirilen araştırmaların kalitesini artırmak amacıyla sertifikasyon programları ve standartlar geliştirmek.
- Toplumsal araştırmaların yöntem bilimine katkıda bulunacak araştırma-geliştirme faaliyetleri gerçekleştirmek.
- Yeni yöntem ve teknolojilerin toplumsal araştırmalarda kullanılmasını teşvik etmek ve bu konuda eğitimler düzenlemek.
- Türkiye'deki toplumsal araştırmacı sayısını ve kapasitesini arttırmak için eğitimler, kurslar ve seminerler düzenlemek.
- Toplumsal araştırmacıların bir arada çalışabileceği platformlar ve ağlar oluşturmak.
- Ulusal ve uluslararası konferanslar, atölye çalışmaları ve sempozyumlar düzenleyerek toplumsal araştırmaların ulusal ve global düzeyde tanıtımını ve yaygınlaştırılmasını sağlamak.
- Toplumsal araştırmacılara yönelik mentorluk programları oluşturarak yeni araştırmacıların alan içinde deneyim kazanmalarını teşvik etmek.
- Genç araştırmacıları teşvik etmek ve desteklemek amacıyla burs ve ödül programları oluşturmak.

Diğer Faaliyetler:

- Üyeleri arasında bilgi ve deneyim alışverişini teşvik etmek için etkinlikler düzenlemek.
- Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
- Üyeleri arasında sosyal ilişkilerinin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- Yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- Kendisinin ya da başka araştırmacıların araştırmalarının gerçekleştirilmesi için bireylerden veya kurumlardan destekler almak,
- Tüzük amacının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sınayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak,

- Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- Gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açmak.

Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek, sosyal alanda yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 3- Fiil ehliyetine sahip her kişi ve derneğin hedefleri ile prensiplerini kabul edip bu yönde çalışmayı taahhüt ettiğinde, derneğe üye olabilir.

Yabancı uyruklu bireylerin derneğe üye olabilmeleri için Türkiye'de oturma iznine sahip olmaları gerekmektedir; onursal üyelik için bu şart aranmamaktadır.

Dernek yönetimine yazılı bir üyelik başvurusu yapıldığında, bu başvuru en geç otuz gün içerisinde yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve sonuç başvuru yapan kişiye yazılı olarak iletilir. Üyelik başvurusu onaylanan birey, üyelerin kaydedildiği kayıt defterine eklenir.

Derneğin ana üyeleri, derneği kurma sürecinde yer alanlar ve üyelik başvuruları yönetim kurulu tarafından onaylanan bireylerden oluşur.

Maddi ya da manevi olarak derneğe büyük katkıda bulunan kişiler, yönetim kurulunun kararıyla onursal üye statüsünde derneğe dahil edilebilir.

Üyelikten Çıkma

Madde 4- Üyeler yazılı bir başvuru yaparak dernek üyeliğinden çıkabilir.

İstifa dilekçesinin yönetim kuruluna teslim edilmesiyle, üyenin dernekten ayrılma süreci tamamlanmış kabul edilir. Ancak, bu ayrılık, üyenin derneğe olan önceki maddi yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 5-Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- Dernek tüzük ve kurallarına karşı hareket etmek,
- Dernek organları tarafından atanan görevleri sistematik olarak reddetmek,
- Üyelik aidatını yazılı uyarılara karşın altı ay içerisinde ödememek,
- Dernek yönetim organlarının aldığı kararlara uymamak,
- Dernek üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Dernek Organları

Madde 6-Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

1. Genel kurul,
2. Yönetim kurulu,
3. Denetim kurulu,

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 7-Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

Genel kurul;

1. Olağan genel kurul 3 yılda bir Ocak Ayı olmak üzere yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.
2. Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde yönetim kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılığını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 8-

1. Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.
2. Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş ve şeffaf bir sandığa atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.
3. Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Üyelerin çoğunluğunun bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 9-Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

1. Dernek organlarının seçilmesi,
2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
3. Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
4. Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
5. Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
6. Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
7. Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
8. Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,

9. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
10. Derneğin vakıf kurması,
11. Derneğin feshedilmesi,
12. Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
13. Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 10-

Teşkilat

Yönetim Kurulu, 5 asıl ve 5 yedek üye olmak üzere toplamda 10 üyeden oluşur. Bu üyeler, genel kurulca dernek üyeleri arasından 3 yıllığına seçilir.

1. Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında görev bölüşümü yaparak bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sekreter, bir sayman ve bir üye belirler. Geriye kalan üyeler yönetim kurulu üyesi sıfatıyla görev yaparlar.
2. Yönetim Kurulu, başkanın çağrısı üzerine veya tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Toplantı, üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunmasıyla gerçekleştirilir.
3. Yönetim Kurulu kararları, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.
4. Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde, genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması zorunludur.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1. Derneği en iyi şekilde temsil etmek, bu görevi kendi üyelerinden bir veya birkaçına devretmek veya bu hususta yetki vermek.
2. Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin tüm işlemleri gerçekleştirmek, gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak ve bütçenin uygulanmasını sağlamak.
3. Derneğin faaliyetleri, amaçları ve tüzük hükümleri doğrultusunda çalışma yönetmelikleri hazırlamak ve genel kurulun onayına sunmak.
4. Genel kurulun yetkilendirmesiyle, derneğin adına taşınmaz mal satın almak, mevcut taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak ve dernek lehine rehin, ipotek veya aynı haklar tesis etmek.
5. Derneğin faaliyetlerini daha geniş bir alanda sürdürebilmek için gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açmak.
6. Genel kurul tarafından alınan kararları eksiksiz ve doğru bir şekilde uygulamak.

7. Her faaliyet yılı sonunda derneğin mali durumunu gösteren işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosunu hazırlamak; ayrıca yönetim kurulunun yıllık faaliyetlerini özetleyen raporu düzenleyerek genel kurula sunmak.
8. Dernek üyeliği başvurularını değerlendirerek üye alınması veya mevcut üyelerin üyelikten çıkarılması hususlarında kararlar almak.
9. Derneğin amacını en iyi şekilde gerçekleştirebilmek için gerekli olan kararları almak ve bu kararları uygulamaya koymak.
10. Mevzuatta yönetim kuruluna verilen diğer görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 11-

Teşkilat

1. Denetim Kurulu, genel kurul tarafından seçilen 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur.
2. Denetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde, genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

1. Derneğin, tüzüğünde belirtilen amaç ve çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini denetler.
2. Derneğin defter, hesap ve kayıtlarının mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olup olmadığını, belirli esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla kontrol eder.
3. Derneğin mali işlemlerini, gelir ve gider hesaplarını, bütçe ve mali raporları denetler.
4. Denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve genel kurula sunar.
5. Dernek tüzüğünün ve genel kurul kararlarının uygulanmasını denetler.
6. Gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırma yetkisine sahiptir.
7. Diğer denetim görevleri ve yetkileri kullanmak.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 12-

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1. Üye Aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak 1.000 TL, aylık olarak da 500 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.
2. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.
3. Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
4. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
5. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
6. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.
7. Diğer gelirler.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler *

Madde 13-Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a)İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter

tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin İç Denetimi

Madde 14-Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 15-Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 16-Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 17-Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Kolektif Araştırmalar Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları

ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlölükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve feshedildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde 18-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1-İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

| <u>Adı ve Soyadı</u> _____ : | <u>Görev Unvanı</u> _____ : |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1. SAYGIN VEDAT ALKURT | GEÇİCİ DERNEK BAŞKANI |
| 2. AYŞE PINAR GÜRER | GEÇİCİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |
| 3. UĞRAŞ ULAŞ TOL | GEÇİCİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |
| 4. DİLARA GENÇ | GEÇİCİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |
| 5. CANSU PEKER | GEÇİCİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

Bu tüzük 18 (ONSEKİZ) madde ve 1 (Bir) geçici maddeden ibarettir.